****

**АДМИНИСТРАЦИИ РЯЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 22.01.2021 № 7-р

ст. Рязанская

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в Рязанском сельском поселении**

**Белореченского района на 2021-2023 годы**

Руководствуясь национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, на основании распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район от 14 января 2021 года № 6-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Белореченский район на 2021-2023 годы», а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в Рязанском сельском поселении Белореченского района, руководствуясь статьей 32 Устава Рязанского сельского поселения Белореченского района:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Рязанском сельском поселении Белореченского района на 2021-2023 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Рязанского сельского поселения Белореченского района Р.В.Мороко.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рязанского сельского поселения

Белореченского района А.П.Бригидин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Рязанского сельского поселения Белореченского района

от 22.01.2021 № 7-р

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Рязанском сельском поселении**

**Белореченского района на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Проведение анализа структуры правонарушений в администрации Рязанского сельского поселения с целью установления их коррупционной направленности | ежеквартально | Общий отдел  администрации |
| 2 | Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления поселения | ежеквартально | Общий отдел  администрации |
| 3 | Проведение анализа поступивших от муниципальных служащих уведомлений представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления | Общий отдел администрации |
| 4 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, подведомственных учреждений и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | По мере поступления | Общий отдел администрации |
| 5 | Проведение органами местного самоуправления совместно с правоохранительными органами, встреч, «круглых столов», и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции | ежеквартально | Общий отдел администрации |
| 6 | Разработка и внедрение новых и корректировка имеющихся типовых форм конкурсной, аукционной и котировочной документации с последующим размещением их на официальном интернет-сайте администрации Рязанского сельского поселения | ежеквартально | финансовый отдел администрации |
| 7 | Осуществление проверок деятельности заказчиков, а также соблюдение требований действующего законодательства в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | постоянно | Финансовый  отдел  администрации |
| 8 | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | ежегодно | Общий отдел администрации |
| 9 | Размещение на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, депутатов и членов их семей | до 10 мая | Общий отдел администрации |
| 10 | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | при проведении аттестации | Общий отдел администрации |
| 11 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Общий отдел администрации |
| 12 | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | на постоянной основе | Общий отдел администрации |
| 13 | Проведение экспертизы всех проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления на коррупциогенность | по мере подготовки проектов | Юридический отдел администрации  МО  Белореченский  район |
| 14 | Информирование населения через СМИ, интернет-сайт об использовании средств федерального, регионального и местного бюджетов (в т.ч. направленных на реализацию государственных и муниципальных программ), опубликование НПА | ежеквартально | Финансовый  отдел  администрации |
| 15 | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации, приобретение наглядной агитации для размещения на стендах, в общественных местах | ежеквартально | Общий отдел администрации |
| 16 | Обеспечение реализации права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновления на официальном сайте администрации, разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре администрации, размещены административные регламенты, время приема граждан | постоянно | Общий отдел администрации |
| 17 | Осуществление контроля в сфере размещения заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Финансовый  Отдел  администрации |
| 18 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | ежегодно | Общий отдел администрации |
| 19 | Повышение квалификации муниципальных служащих | 1 раз в год | Общий отдел администрации |
| 20 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде щтрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | Общий отдел администрации |
| 21 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | общий отдел администрации |
| 22 | Осуществление проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | постоянно | Общий отдел администрации |
| 23 | Проведение разъяснительной работы, направленной на недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Общий отдел администрации |
| 24 | Ежегодно проводить мониторинг эффективности мер по предотвращению конфликта интересов и мерах по совершенствованию механизма урегулирования конфликта | 1 раз в год | Общий отдел администрации |
| 25 | Активизировать работу комиссии по урегулированию конфликта интересов, по результатам заседаний комиссии составлять протоколы | 1 раз в квартал | Общий отдел администрации |
| 26 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Общий отдел администрации |
| 27 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 2 раза в год | Общий отдел администрации |
| 28 | Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта | постоянно | Общий отдел администрации |

Заместитель главы

Рязанского сельского поселения

Белореченского района Р.В.Мороко