**АКТ № 5**

**проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному   
финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного учреждения «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района**

|  |  |
| --- | --- |
| 10 декабря 2018 года | ст.Рязанская |

На основании постановления администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 16 апреля 2018 года № 30 «Об утверждении плана мероприятий внутреннего муници­пального финансового контроля в отношении подведомственных заказчиков администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района на 2018 год», в целях проверки полноты и достоверности отчетности о результатах исполнения муниципального задания, целевого и эффективного использования бюджетных средств, предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) проведена плановая выборочная проверка достоверности отчетности, исполнения муниципального задания, целевого использования бюджетных средств, соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок муниципального бюджетного учреждения «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района инспекцией в составе:

руководителя инспекции:

- Бригидиной Елены Николаевны начальника общего отдела администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района

членов инспекции:

- Инешиной Людмилы Владимировны, начальника финансового отдела администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района

- Кравчута Анжелы Сергеевны ведущего специалиста финансового отдела администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района.

Проверяемый период – 11 месяцев 2018 года.

Сроки проведения проверки - с 10 по 12 декабря 2018 года.

Субъект контроля - муниципального бюджетного учреждения «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района (далее – ЦКРЦ), место нахождения: 352613, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, ст.Рязанская, улица Первомайская, 106, извещен о начале проведения выборочной плановой проверки уведомлением № 5 от 3 декабря 2018 года.

Должностные лица, ответственные за проведение проверки – начальник общего отдела Бригидина Елена Николаевна

.

Проверка проводилась по документам, предоставленным ЦКРЦ, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Общие сведения о субъекте контроля**

ЦКРЦ обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать и штамп со своим полным наименованием, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 08 февраля 2012 года № 10 « О принятии Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района.

Функции и полномочия Учредителя и собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Рязанского сельского поселения Белореченского района.

На основании пункта 6 статьи 3 Закона о контрактной системе ЦКРЦ является муниципальным заказчиком.

Согласно приказа муниципального бюджетного учреждения «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» от 25.05.2017 года № 14 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) в ЦКРЦ назначен контрактный управляющий.

Согласно части 6 статьи 38 Закона о контрактной системе контрактный управляющий должен иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Инспекции представлено удостоверение о повышении квалификации контрактного управляющего по программе «Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система» от 24 июля 2017 года.

Согласно пункту 2.8. Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 года «О направлении методических рекомендаций») обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся. В 2017 году действующей контрактный управляющий библиотеки прошел обучение в сфере закупок.

Финансовое обеспечение деятельности субъекта контроля осуществляется исключительно за счет доходов бюджета Рязанского сельского поселения Белореченского района на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**Анализ формирования муниципального задания**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ) основной деятельностью бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Для достижения указанных целей МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района осуществляет следующие виды деятельности:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- реализация федеральных, краевых, районных программ развития и сохранения культуры;

- разработка методов культурного досуга обслуживания сельского населения;

- изучение социально - культурной ситуации поселения и обеспечение взаимодействия системы клубных, и других учреждений культуры, в том числе централизованных;

- эстетическое воспитание, художественное образование, педагогическая деятельность в области культуры;

- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно ­прикладному творчеству;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- демонстрация кино- и видеофильмов;

- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;

- организация дискотек и вечеров отдыха и других культурно - массовых мероприятий;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном местной администрацией. В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 23 ноября 2015 года № 170 утвержден порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рязанского сельского поселения Белореченского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и утверждается до начала очередного финансового года после официального опубликования бюджета на очередной финансовый год в отношении муниципальных учреждений - главным распорядителем средств бюджета (далее - ГРБС).

Муниципальные задания МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района 2018 год (далее - муниципальное задание), утверждены главой Рязанского сельского поселения Белореченского района по работе:

* Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
* Организация мероприятий;

Муниципальное задание на 2018 год утверждено 11 декабря 2017 года в установленные сроки (до начала финансового года).

Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ГРБС  
ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов  
деятельности, сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми)  
перечнями государственных и муниципальных услуг и работ,  
утвержденными федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке государственной власти и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Перечень муниципальных услуг, оказываемых МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района определен в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг.

**Проверка реализации порядка размещения информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет.**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Приказ № 86н) Учреждение обеспечило открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, свидетельства о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о назначении руководителя, информации о муниципальном задании и его исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности, информации об операциях с целевыми средствами, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, отчета о результатах деятельности.

В соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, размещенного в сети Интернет | Дата документа | | Дата публикации в сети  Интернет на Официальном сайте | |
| муниципальное задание на 2018 год | 11.12.2017 | | 19.01.2018 | |
| Отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год | 12.01.2018 | 12.01.2018 | |
| план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год | 22.12.2017 | 19.01.2018 | |

Муниципальное задание на 2018 год опубликованы в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) размещен..

Отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год от 12.01.2018 года размещен на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) 12.01.2018 года без нарушений срока размещения.

Опубликованный отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год:

* соответствует форме отчета о выполнении муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 23 ноября 2015 года № 170 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рязанского сельского поселения Белореченского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
* наименование муниципальных услуг в представленном отчете соответствует наименованию муниципальных услуг, указанных в утвержденном муниципальном задании на 2017 год;

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на 2017 год и 2018 годы

(единицы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | 2017 год | 2018 год |
| доступность услуги для населения | 90 | 90 |
| сохранение числа участников детских и молодежных формирований | 102 | 102 |
| интенсивность обновления текущего репертуара учреждения | 30 | 30 |
| количество клубных формирований | 17 | 18 |
| количество участников мероприятий | 336 | 435 |
| количество проведенных мероприятий | 629 | 695 |

СВЕДЕНИЯ

о фактическом достижении утвержденных качественных показателей муниципального задания в 2017 году

(единицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | План на 2017 год | Фактическое исполнение за 2017 год | **%** исполнения  муниципального  задания |
| доступность услуги для населения | 90 | 90 | 100,0% |
| сохранение числа участников детских и молодежных формирований | 102 | 102 | 100 % |
| интенсивность обновления текущего репертуара учреждения | 30 | 30 | 100 % |
| количество клубных формирований | 16 | 18 | 112,5% |
| количество участников мероприятий | 230 | 435 | 189,1% |
| количество проведенных мероприятий | 550 | 695 | 126,4% |

**Проверка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности**

План финансово-хозяйственной деятельности это внутренний документ учреждения, отражающий плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в течение отчетного периода.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляется и утверждается в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с общими требованиями к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности, установленными Приказом Минфина РФ от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района 08.11.2010 № 144 утвержден Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Рязанского сельского поселения Белореченского района.

План ФХД составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

К проверке представлены:

- первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год (от 22.12.2017 года) - утвержденная сумма субсидии на выполнение муниципального задания 7 499 100 рублей;

- с изменениями план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год (от 17.12.2018 года) - утвержденная сумма субсидии на выполнение муниципального задания 7 206 183,02 рублей;

В течение года вносилось три изменения в связи с изменениями в бюджет поселения.

В соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Рязанского сельского поселения Белореченского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией Рязанского сельского поселения Белореченского района от 22 ноября 2010 года № 148 заключено соглашение (дополнительное соглашение) с Учредителем о предоставлении муниципальному учреждению субсидий на финансирование обеспечения выполнения им муниципального задания:

- соглашение на 2018 год № 1 от 09.01.2018 на сумму субсидии 7 574 063,00 рублей;

- соглашение на 2018 год № 2 от 09.01.2018 на сумму субсидии 45 633,45 рублей;

- соглашение на иные цели на 2018 год № 3 от 23.05.2018 на сумму субсидии 133 793,20 рублей;

- соглашение на иные цели на 2018 год № 4 от 04.09.2018 на сумму субсидии 133 793,20 рублей;

- соглашение на иные цели на 2018 год № 5 от 29.11.2018 на сумму субсидии 106 636,00 рублей;

1. Согласно общих требований к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, установленных Приказом Минфина РФ от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» План ФХД Учреждения утвержден на один финансовый год 2018 год, так как бюджет Рязанского сельского поселения утвержден на очередной финансовый год
2. Соглашение о предоставлении субсидии заключено на 2018 год. В соответствии с п.4 Порядка предоставления из бюджета Рязанского сельского поселения Белореченского района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете на очередной финансовый год .

**Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности представлено в таблице по данным отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503737) и (ф. 0503723) за 2017 год.**

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, целевая субсидия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Утверждено**  **плановых**  **назначений** | **Исполнение**  **плановых**  **назначений** | **Отклонения (гр.З-гр.4)** | **% выпол­нения плана ФХД** |
| **Остаток средств на 01.01.2017** | **0** | **0** | 0 | 0 |
| **ДОХОДЫ**  субсидия на выполнение муниципального задания;  - целевая субсидия  - приносящая доход деятельность | 8 245 260,26  5 609 143,64  2 610 230,31  25 886,31 | 9 267 556,80   5 609 143,64  2 610 230,31  25 886,31 | 248 372,92  0,0  0,0  0,0 | 112,4**%**  100**%**  100%  100% |
| **Итого доходы:** | 8 245 260,26 | 9 267 556,80 | 248 372,92 | **112,4 %** |
| **РАСХОДЫ:** | 8 246 791,16 | 8 237 230,25 | 9 660,91 | **99,9 %** |

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2018 год по доходам выполнен на 112,4%, по расходам на 99,9 %.

**Танцевальный вечер (дискотека)**

Одним из источников доходов в МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района являются платные услуги.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры утверждены решение Совета Рязанского сельского поселения Белореченского района №21от 16.12.2009 г.

В обязанности билетного кассира входят операции по приему, учету и хранению бланков строгой отчетности (билеты). Бланки билетов были изготовлены типографским способом, с соблюдением требований приказа Минкультуры от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

В МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района бланки строгой отчетности и денежные средства от их реализации хранятся в сейфе.

Выручка в кассу бухгалтерии сдается ежемесячно.

**Кассовые операции**

Проверка кассовых операций показала, что работа ведется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

С руководителями заключены письменные договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

**Банковские операции**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов.

Выписки банков за проверяемый период представлены в полном объеме. Остатки средств на счете соответствуют выпискам банка на начало и на конец месяца.

Представленные к проверке первичные банковские документы соответствуют данным аналитического учета.

Проверкой достоверности и законности операций по лицевым счетам в проверяемом периоде нарушений не установлено.

**Учет основных средств** и **материальных запасов**

В ходе проверки операций с основными средствами и материальными запасами проверены первичные документы, подтверждающие приобретение основных средств и материальных запасов (договора, накладные).

Все основные средства и материальные запасы в МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения» Белореченского района находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц, с ними заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

В целях своевременного списания основных средств и материальных запасов на основании приказа директора от 09.01.2018 № 2 о/д создана комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей пришедших в негодность.

Все основные средства и материальные запасы приходовались на основании счетов-фактур, товарных накладных. Списание материальных ценностей производилось постоянно действующей комиссией, в ходе проверки необоснованного списания материальных ценностей не выявлено.

Проведена проверка правильности ведения учета и оформления документов по приему и выдаче ТМЦ материально-ответственными лицами за проверяемый период. Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри Учреждения ведется в журнале операций №7, отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов.

На основании ст. 11 Закона № 402-ФЗ и п. 1.5. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Родниковского сельского поселения» Белореченского района в проверяемом периоде была проведена инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении, на основании приказа от 3.10.2018 №111ОД.

В ходе проведения инвентаризации излишков и недостач выявлено не было.

Результаты инвентаризаций оформлены инвентаризационными описями. Замечаний по оформлению нет.

**Расчеты с поставщиками и подрядчиками**

Проверка правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проверена выборочно.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Учреждение осуществляло расчеты со сторонними организациями на основании заключенных договоров, платежных документов на получение материальных ценностей, счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг.

Проверкой не выявлено наличие в учреждении кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало и конец проверяемого периода, по данным сведений ф. 0503769.

**Своевременность, полнота и достоверность отражения   
в документах учета поставленного товара, выполненной   
работы (ее результата) или оказанной услуги**

Функции по организации и ведению бухгалтерского учета ЦКРЦ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия поселения администрации МО Белореченского район». Учет поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с Положением об учетной политике.

Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществлялись с применением программного продукта «Талисман».

В целях установления своевременности, полноты и достоверности отражения в документах поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг проверены акты об оказании услуг и выполнении работ, товарные накладные, учетный регистр - журнал операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», операции по лицевому счету субъекта контроля № 992.11.014.0. Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа представленных по запросу документов.

Согласно пункту 1 статьи 10 Закона о бухгалтерском учете данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно пункту 11 части 1 Приказа № 157н записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

Согласно пункту 3 статьи 9 Закона о бухгалтерском учете - первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

**Оценка планирования закупок**

В соответствии с частью 2 статьи 112 Закона о контрактной системе, совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 31 марта 2015 № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов» (далее - Приказ № 182/7н), план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план-график) оформляется и размещается на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год.

В ходе проверки установлено, что план-график на 2018 год опубликован субъектом контроля на официальном сайте 19 января 2018 года, без нарушения срока размещения, определенного законодательством для данного документа.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде действовало 1 версий плана-графика субъекта контроля на 2018 год.

Все изменения в план-график внесены и размещены на официальном сайте своевременно.

В действующей версии плана-графика на 2018 год от 19 января 2018 года совокупный годовой объем закупок отражен в сумме 1 379,1 тысяч рублей.

**Обоснование начальной (максимальной) цены   
контрактов, исполнение контрактов**

В проверяемом периоде субъектом контроля все закупки осуществлены как закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Согласно представленному реестру закупок за 11 месяцев 2018 год общая сумма оплаты контрактов составила 1 300,00 рублей. Все закупки осуществлены в пределах утвержденных плановых бюджетных ассигнований.

**Применение заказчиком мер ответственности   
в случае нарушения поставщиком (подрядчиком,   
исполнителем) условий контракта**

В ходе проверки применения субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта установлено, что исполнение контрактов в проверяемом периоде осуществлялось поставщиками (подрядчиками, исполнителями) без нарушений, и, следовательно, меры ответственности к ним не применялись.

**Выводы и предложения:**

1. Размещать информацию (сведения) о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 № 86н.

**На основании вышеизложенного инспекцией принято решение:**

1. Направить настоящий акт в Библиотеку с целью ознакомления и недопущения нарушений законодательства.
2. Разместить акт проверки на официальном сайте администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района в сети «Интернет» www.bel-rodniki.ru в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

Акт составлен на 5 листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменное возражение по фактам, изложенным в акте проверки. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Руководитель инспекции:

Начальник общего отдела

администрации Рязанского сельского

поселения Белореченского района Е.Н.Бригидина

Члены инспекции:

Начальник финансового отдела

администрации Рязанского сельского

поселения Белореченского района Л.В.Инешина

Ведущий специалист финансового отдела

администрации Рязанского сельского

поселения Белореченского района А.С.Кравчута

Согласовано:

И.о.главы Рязанского сельского поселения

Белореченского района А.П.Бригидин

Ознакомлена:

Руководитель МБУ Централизованный культурно-

развлекательный центр Рязанского сельского

поселения» Белореченского района В.П.Дзюба

Акт получен: «14» декабря 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Дзюба

Подпись ФИО