

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2018 № 14

станица Рязанская

О внесении изменений в постановление администрации

Рязанского сельского поселения Белореченского района

 от 27.04.2016 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов»

В целях совершенствования организации учета и регистрации поступающих уведомлений, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 32 Устава Рязанского сельского поселения Белореченского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 27 апреля 2016 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района (Мосякина) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

2

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рязанского сельского поселения

Белореченского района Н.В.Чернов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Рязанского сельского поселения

Белореченского района

от 12.03.2018 г.№ 14

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Рязанского сельского поселения

Белореченского района

от 27.04.2016 № 49

в редакции постановления администрации

Рязанского сельского поселения

Белореченского района

от 12.03.2018 г. № 14

**[ПОРЯДОК](#P122)**

**уведомления муниципальными служащими администрации**

 **Рязанского сельского поселения Белореченского района**

 **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим в письменном виде приложение №1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий представляет уведомление в общий отдел администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района.

Уведомление представляется муниципальным служащим лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Уведомление подлежит регистрации в специальном журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

4. Уведомления передаются незамедлительно для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CSAVICK~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C.doc#P20) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 30 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Рязанского сельского поселения Белореченского района и (или) Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района от 03 сентября 2010 года №105 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Рязанского сельского

поселения Белореченского района» и направляет принятое решение главе Рязанского сельского поселения Белореченского района в течение трех рабочих дней.

Начальник общего отдела администрации

Рязанского сельского поселения

Белореченского района Е.Н.Бригидина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Рязанского сельского поселения Белореченского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Белореченский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, (дата, подпись)

представляющего уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

зарегистрировавшего уведомление)

Начальник общего отдела администрации

Рязанского сельского поселения Е.Н.Бригидина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Рязанского сельского поселения Белореченского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоен-ный регистра-ционный номер | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

»

Начальник общего отдела администрации

Рязанского сельского поселения

Белореченского района Е.Н.Бригидина